|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО  на заседании Управляющего совета  с учетом мнения общешкольного  родительского комитета  Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. |  | C:\Users\1\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Word\003.jpg |

**Положение**

**о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств**

**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**

**«Общеобразовательное учреждение гимназия № 15»**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

## Положение о привлечении внебюджетных средств в учреждение (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Инструктивным письмом Минобразования РФ от 15.12.1998 года № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения», письмом Министерства образования и науки РФ от 10.09.2013 № 01 – 50 – 377/11-565, письмом Министерства образования и науки РФ от 13.09 2013 № ИТ – 885/08 (Приложение № 1 и № 2) Уставом МАОУ Гимназия № 15 и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

## Настоящее Положение разработано с целью:

## − правовой защиты участников образовательного процесса в учреждении и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;

## − создания дополнительных условий для развития гимназии, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей;

## − эффективного использования внебюджетных средств.

## 1.3. Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов, спонсорских средств и добровольных пожертвований на развитие МАОУ Гимназия № 15.

## 1.4. Источники финансирования гимназии, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение гимназией дополнительных источников финансирования не влечёт за собой сокращение объемов финансирования общеобразовательного учреждения, выделенных всеми уровнями бюджета на выполнение муниципального задания и содержание гимназии.

## 1.5. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены гимназией только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его Уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

## 1.6. Дополнительными источниками финансирования гимназии могут быть средства (доходы), полученные в результате:

## - добровольных пожертвований, спонсорских средств и целевых взносов физических и (или)

## юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;

## - иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## 1.7. Привлечение гимназией внебюджетных средств является правом, а не обязанностью гимназии. Гимназия вправе самостоятельно использовать дополнительные привлечённые финансовые средства (ст.161, п.6 БК РФ) на функционирование и развитие гимназии, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга детей.

## 1.8. Основным принципом привлечения внебюджетных средств учреждением является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

## 1.9. Настоящее Положение принимается общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся в  МАОУ Гимназия № 15 и вводится в действие с момента утверждения приказом директора гимназии.

1.10. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Управляющем совете гимназии и вводятся в действие с момента утверждения приказом директора гимназии.

1.11. Срок действия Положения не ограничен.

**2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

## Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.

## Органы самоуправления в гимназии – Наблюдательный совет, Общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет, Педагогический совет.  Порядок выборов органов самоуправления гимназии и их компетенция определяются Уставом гимназии, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым гимназией самостоятельно и утвержденным руководителем гимназии.

## Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие гимназии.

## Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях. В контексте данного Положения общеполезная цель – развитие гимназии.

## Жертвователь – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

## Спонсор – лицо, предоставляющее средства или обеспечивающее предоставление средств для организации или проведения любого мероприятия, которые он по договору передаёт к определённой дате на запланированное мероприятие.

## 3. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

## 3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого гимназии имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни, здоровья и обеспечение безопасности участников образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности гимназии и действующему законодательству Российской Федерации.

## 3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимаются общим собранием родителей (законных представителей) класса, Управляющим советом гимназии, с указанием цели их привлечения. Данное решение оформляется протоколом. Председатель или казначей классного родительского комитета представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях или иным способом.

## Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.

## 3.3. Размер целевого взноса определяется каждым родителем (законным представителем) обучающихся воспитанников самостоятельно. Решение о внесении целевых взносов для учреждения со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению гимназии к указанным лицам.

## 3.4. Целевые вносы родителей (законных представителей) обучающихся вносятся на внебюджетный счёт гимназии. Реквизиты для внесения внебюджетных средств размещены на официальном сайте МАОУ Гимназия № 15.

## 3.5. Целевые взносы юридических и физических лиц также направляются ими на внебюджетный счет гимназии.

## 3.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор гимназии по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления гимназии, принявшими решение о привлечении средств.

## 3.7. Директор гимназии, совместно с централизованной бухгалтерией организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.11.2008 года № 128н.

## 4. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ГИМНАЗИЕЙ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

## 4.1. Добровольные пожертвования гимназии могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

## 4.2. Добровольные пожертвовании оформляются в соответствии с действующим законодательством.

## 4.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет гимназии.

## 4.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на внебюджетный счет гимназии.

## 4.5. Имущество, переданное гимназии безвозмездно, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи или договором пожертвования и ставится на баланс гимназии в соответствии с действующим законодательством.

## 4.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 4.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор гимназии. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой доходов и расходов, согласованной с органами самоуправления учреждения и учредителем.

## 4.8. Руководитель учреждения при привлечении и расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) должен:

## - производить приём средств по договору пожертвования, заключенному в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма взноса, реквизиты благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, обособленный учёт этих средств, наименование имущества;

## - обеспечить поступление денежных средств благотворителей (жертвователей) для учреждения на лицевой счёт учреждения, открытый в органах казначейства, через кассу учреждения или безналичным способом через кредитные организации;

## - оформить в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица учреждения и благотворителя (жертвователя) отчёт о расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) не позднее чем через 1 месяц после использования;

## - оформить постановку на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей (жертвователей) и (или) приобретенного за счёт внесённых ими средств;

## - предоставлять ежегодный отчёт (в публичном докладе) о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в образовательном учреждении;

## - не допускать неправомочных действий органов самоуправления учреждения в части привлечения добровольных пожертвований (данную работу могут проводить только Управляющий совет и родительские комитеты классов).

## 4.9. К случаям, не урегулированным настоящим разделам Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

## 5. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

## 5.1. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на уставные цели.

## 5.2. Если цели пожертвований не обозначены, то гимназия вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности гимназии.

## 5.3. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на приобретение:

## − учебно-методических пособий;

## − инструментов и оборудования;

## − мебели и мягкого инвентаря;

## − оборудования и инвентаря для осуществления текущего ремонта здания, помещений, классов:

## − оборудования и материалов для содержания игровых и спортивных площадок;

## 5.4. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на:

## − содержание и обслуживание множительной и копировальной техники,

## − обустройство интерьеров, эстетического оформления гимназии;

## − благоустройство территории гимназии;

## − услуги по содержанию имущества.

## 5.5. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам составляется и утверждается директором гимназии один раз в год с ежеквартальной корректировкой.

## 6. ЭТАПЫ ПРИЁМА ПОЖЕРТВОВАНИЙ ОТ БЛАГОТВОРИТЕЛЕЙ

## 6.1. Приём пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:

## − заключение договора пожертвования;

## − постановка на бухгалтерский учёт имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей;

## 6.2. Денежные средства, полученные от благотворителей, должны поступать на внебюджетный счёт общеобразовательного учреждения в банке с указанием на их целевое использование;

## 6.3. Учёт имущества (в т.ч. денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно;

## 6.4. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учёту.

## 7. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ

## ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

## 7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется ее учредителем в соответствии с настоящим Положением.

## 7.2. Руководитель гимназии обязан отчитываться перед учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год.

## 7.3. Запрещается отказывать гражданам в приёме детей в учреждение или исключить из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

## 7.4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением.

## 7.5. Работникам гимназии запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся (вступительный взнос при приеме ребенка в учреждение, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.).

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 8.1. Все работники учреждения несут персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.