Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 15»

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзной организации
МАОУ Гимназия №15:
_____ /И.А. Кормышова/
«31» 08.2018г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ Гимназия № 15
_____/Т.И. Федулова/
Приказ № 181 от «31» 08.2018

ПРАВИЛА
рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 15»

1. Настоящими Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей определяются порядок учета (регистрации), рассмотрения запросов (далее – запросы) субъектов персональных данных или их представителей в МАОУ Гимназия № 15 (далее – ОО).

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» (в редакции от 29.06.2010 № 126-ФЗ, от 27.07.2010 № 227-ФЗ), Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ», Трудовым кодексом РФ, Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами.

3. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (ч. 7 ст. 14 Федерального закона), в т.ч. содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных в ОО;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые в ОО способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения в ОО, сведения о лицах (за исключением работников ОО), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с ОО или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в т.ч. сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ОО, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом или другими федеральными законами.

4. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Федерального закона.

5. Субъект персональных данных вправе требовать от ОО уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6. Сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Федерального закона, должны быть предоставлены

субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7. Сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Федерального закона, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

8. Запрос (Приложение 1) должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с ОО (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных ОО, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством РФ.

9. Рассмотрение запросов является служебной обязанностью начальника, заместителей начальника и уполномоченных должностных лиц, в чьи обязанности входит обработка персональных данных (Приложение 2).

10. Должностные лица ОО обеспечивают:

- объективное, всестороннее и своевременное рассмотрения запроса;
- принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных;
- направление письменных ответов по существу запроса.

11. Ведение делопроизводства по запросам осуществляется специально назначенным сотрудником ОО.

12. Все поступившие запросы регистрируются в день их поступления. На запросе проставляется штамп, в котором указывается входящий номер и дата регистрации.

13. Запрос прочитывается, проверяется на повторность, при необходимости сверяется с находящейся в архиве предыдущей перепиской. В случае, если сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Федерального закона, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в ОО или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в ч. 7 ст. 14 Федерального закона, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

14. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в ОО или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в ч. 7 ст. 14 Федерального закона, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в настоящем пункте, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимыми сведениями должен содержать обоснование направления повторного запроса.

15. ОО вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 ст. 14 Федерального закона. Такой отказ должен быть мотивированным.

16. Прошедшие регистрацию запросы в тот же день докладываются руководителю ОО либо лицу, его заменяющему, который определяет порядок и сроки их рассмотрения, дает по каждому из них письменное указание исполнителям.

17. Руководитель ОО, его заместители и другие должностные лица при рассмотрении и разрешении запроса обязаны:

- внимательно разобраться в их существе, в случае необходимости истребовать дополнительные материалы или направить сотрудников на места для проверки фактов, изложенных в запросах, принять другие меры для объективного разрешения поставленных заявителями вопросов, выявления и устранения причин и условий, порождающих факты нарушения законодательства о персональных данных;

- принимать по ним законные, обоснованные и мотивированные решения и обеспечивать своевременное и качественное их исполнение;
- сообщать в письменной форме заявителям о решениях, принятых по их запросам, со ссылками на законодательство РФ, а в случае отклонения запроса - разъяснять также порядок обжалования принятого решения.

18. ОО обязана сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

19. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя уполномоченные должностные лица ОО обязаны дать в письменной форме мотивированный ответ, (Приложение 3 - Отказ в предоставлении сведений п. 8 ст. 14, Приложение 4 - Отказ в предоставлении сведений п. 2 ст. 14, Приложение 5 - Отказ в предоставлении сведений п. 3 ст. 14) содержащий ссылку на положение ч. 8 ст. 14 Федерального закона или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

20. ОО обязана предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.

21. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, уполномоченные должностные лица ОО обязаны внести в них необходимые изменения.

22. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, уполномоченные должностные лица ОО обязаны уничтожить такие персональные данные (Приложение 6 - Акт об уничтожении ПДн, Приложение 7 - Уведомление об уничтожении ПДн).

23. ОО обязана уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

24. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных уполномоченные должностные лица ОО обязаны осуществить блокирование (Приложение 8 - Уведомление о блокировании ПДн) неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

25. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных уполномоченные должностные лица ОО обязаны осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

26. В случае подтверждения факта неточности персональных данных уполномоченные должностные лица ОО на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязаны уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

27. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных уполномоченные должностные лица ОО в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязаны прекратить неправомерную обработку персональных данных. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, уполномоченные должностные лица ОО в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязаны уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных ОО обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

28. Для проверки фактов, изложенных в запросах при необходимости организуются служебные проверки в соответствии с законодательством РФ.

29. По результатам служебной проверки составляется мотивированное заключение, которое должно содержать объективный анализ собранных материалов. Если при проверке выявлены факты совершения государственным служащим ОО действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления информация передается незамедлительно в правоохранительные органы. Результаты служебной проверки докладываются руководителю ОО.

30. Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы заявителю.

31. Ответы на запросы печатаются на бланке установленной формы и регистрируются за теми же номерами, что и запросы.

32. Руководитель ОО осуществляет непосредственный контроль за соблюдением установленного законодательством и настоящими Правилами порядка рассмотрения запросов.

33. Руководитель ОО осуществляет контроль за работой с запросами и организацией их приема как лично, так и через своих заместителей. На контроль берутся все запросы.

34. При осуществлении контроля обращается внимание на сроки исполнения поручений по запросам и полноту рассмотрения поставленных вопросов, объективность проверки фактов, изложенных в запросах, законность и обоснованность принятых по ним решений, своевременность их исполнения и направления ответов заявителям.

35. Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов влечет в отношении виновных должностных лиц ответственность в соответствии с законодательством РФ.

Приложение 1

_____

от_____

(Ф.И.О. полностью)

_____

проживающего

_____

_____

паспорт сер._____ № _____

_____

_____

(кем выдан, дата выдачи)

ЗАПРОС №___

На основании статьи 14 главы 3 ФЗ-152 «О персональных данных», прошу предоставить следующие сведения (выделить нужное):

☐ подтверждение факта обработки персональных данных оператором, а также цель такой обработки;

☐ способы обработки персональных данных, применяемые оператором;

☐ сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

☐ перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

☐ сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

☐ сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных;

☐ другое:

_____

_____

_____

_____ _____

(дата) (подпись)

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ
_____/_____
«____» _____ 20____ г.

Типовая форма
списка сотрудников, допущенных к работе с персональными данными

№ п/п	ФИО	Должность	Порядковые номера ПДн (в соответствии с «Перечнем ПДн, обрабатываемых в организации, к которым допущен сотрудник

Руководитель ОО _____

“____” _____ 201__ г.

Приложение 3

г-ну (же)_____
(Ф.И.О.)
от _____

Отказ в предоставлении сведений №___

В запросе №___ от _____ на получение сведений,
(дата запроса)
касающихся Ваших персональных данных, **отказано** на основании пункта 8 статьи 14 главы 3 ФЗ №152 «О персональных данных»: «Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если:

- обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-разыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
- обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;
- обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

Субъект персональных данных:
_____
(Ф.И.О. полностью)
проживающего _____
_____
паспорт сер._____ № _____
_____
_____
(кем выдан, дата выдачи)
Причина отказа: _____
_____
_____
_____

_____ _____
(дата) (подпись)

Приложение 4

г-ну (же)_____
(Ф.И.О.)
от _____

Отказ в предоставлении сведений №___

В запросе №___ от _____ на получение сведений,
(дата запроса)
касающихся персональных данных **отказано** на основании пункта 2 статьи 14 главы 3 ФЗ №152 «О персональных данных»: «Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных».

Причина:

В запросе субъекта персональных данных содержится требование предоставить персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

Субъект персональных данных:

_____
(Ф.И.О. полностью)
проживающего _____
_____
паспорт сер._____ № _____
_____
_____
(кем выдан, дата выдачи)

_____ _____
(дата) (подпись)

г-ну (же)_____
(Ф.И.О.)
от _____

Отказ в предоставлении сведений №___

В запросе №___ от _____ на получение сведений,
(дата запроса)
касающихся Ваших персональных данных, **отказано** на основании пункта 3 статьи 14 главы 3 ФЗ №152 «О персональных данных»: Сведения, указанные в части 7 настоящей статьи, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Причина:

Запрос субъекта персональных данных (или его законного представителя) содержит неполную или недостоверную информацию о субъекте, или его законном представителе.

Субъект персональных данных:

_____
(Ф.И.О. полностью)

проживающего _____

_____

паспорт сер._____ № _____

_____
(кем выдан, дата выдачи)

_____ _____
(дата) (подпись)

Приложение 6

Акт об уничтожении персональных данных

Комиссия, наделенная полномочиями приказом _____ от _____ № ____, в составе:

	ФИО	**Должность**
Председатель		
Члены комиссии		

провела отбор носителей персональных данных и установила, что информация, записанная на них в процессе эксплуатации, подлежит гарантированному уничтожению:

№ п/п	**Дата**	**Тип носителя**	**Регистрационный номер носителя ПДн**	**Примечание**

Всего съемных носителей _____
(цифрами и прописью)

На указанных носителях персональные данные уничтожены путем _____.
(стирания на устройстве гарантированного уничтожения информации и т.п.)

Перечисленные носители ПДн уничтожены путем _____.
(разрезания, сжигания, механического уничтожения, сдачи предприятию по утилизации вторичного сырья и т.п.)

Председатель комиссии: _____ / /
Члены комиссии: _____ / /
_____ / /

Приложение 7

_____
(город федерального значения, республика, край область, автономная область, автономный округ)
(Фамилия, Имя, Отчество)

УВЕДОМЛЕНИЕ №___

В связи с выявлением неправомерных действий с персональными данными: _____,
(неправомерные действия с персональными данными)
согласно пункту 3 статьи 21 главы 4 ФЗ №152 «В случае выявления неправомерных действий с персональными данными оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган», в связи с невозможностью устранения допущенных нарушений, _____ персональные данные субъекта
(дата)
персональных данных были уничтожены.
Субъект персональных данных:_____
(Ф.И.О. полностью)
проживающего _____
_____
паспорт сер._____ № _____
_____
(кем выдан, дата выдачи)

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи, должность)

Приложение 8

г-ну (же)_____
(Ф.И.О.)
от _____

Уведомление №___

Согласно запросу №___ от _____ на _____
(дата запроса) (блокирование/удаление)
персональных данных **было произведено** _____
(блокирование/удаление)
Ваших персональных данных:
_____
(Ф.И.О. полностью)
проживающего _____
_____
паспорт сер._____ № _____
_____
_____
(кем выдан, дата выдачи)

_____ _____
(дата) (подпись)