СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 9
от 28 августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ Гимназия № 15
_____ Н.Ф. Долгова
Приказ № 154 от 29 августа 2015 г.

Положение
о рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога, осуществляющего функции введения ФГОС ООО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога, реализующего ФГОС ООО (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ст. 2, п. 9, в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее ФГОС ООО), Уставом МАОУ «Гимназия № 15».

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения ООП ООО обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях ООО.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий.

1.5. Рабочая программа является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ООО.

1.6. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области) в соответствии с календарным учебным графиком и установленным количеством часов учебного плана ОУ. Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОО.

Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся (Рабочая программа может быть адаптирована применительно к конкретному классу).

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

2. Разработка Рабочей программы

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции ОУ и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения.
2.3.Рабочая программа по курсу (элективному, факультативному) может составляется учителем-предметником на учебный год.
2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/ курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).
2.5. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.
2.6. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.
2.7. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
- федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерной программе по учебному предмету (курсу);
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основной образовательной программе ООО;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).
2.8. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.
2.9. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.
2.10. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

3. Оформление и структура Рабочей программы

3.1. Программы отдельных учебных предметов, курсов обязательно **должны содержать:**
1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учётом специфики учебного предмета;
2) общую характеристику учебного предмета, курса;
3) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
4) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
5) содержание учебного предмета, курса;
6) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности;
7) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности;
8) планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.
3.1. Рабочая программа должна быть оформлена аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 11-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1 - 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.
Тематическое планирование представляется в виде таблицы.
Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги).

4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.

4.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции ОУ и реализуется ей самостоятельно.
4.2. Рабочая программа учебного предмета, курса принимается на заседании педагогического совета, утверждается руководителем ОУ в срок до 1 сентября текущего года.

4.3. Руководитель ОУ вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в ОУ или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников; положению о разработке Рабочих программ ОУ.
4.4. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор ОУ накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.
4.4. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете ОУ, утверждается директором ОУ.
4.5. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОУ, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОУ, публикуются на официальном сайте ОУ.
4.6. Администрация ОУ осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.
4.7. ОУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5. Делопроизводство

5.1. Администрация ОУ осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).
5.2. В случае невыполнения Рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.
5.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административном совещании.

Приложение № 1

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 15»

СОГЛАСОВАНО:
на педагогическом совете
Протокол №___от_____
Зам. председателя
_____С.М. Васильева

УТВЕРЖДАЮ:
директор МАОУ Гимназия № 15
_____Н.Ф. Долгова
Приказ №___ от _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета «_____»

для _____ класса

на 201__ - 201__ учебный год

Разработал:

_____

РАССМОТРЕНО:
на заседании ШМО _____
Протокол №____от_____
Руководитель
_____/_____/

г. Красноярск, 201__

Приложение № 2

Примерная схема

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ с определением основных видов учебной деятельности обучающихся

№ урока	Дата*	Тема урока**	Основные виды учебной деятельности***	Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса		
				Предметные умения	Метапредметные результаты	Личностные УУД
Наименование раздела, количество часов						

ПОЯСНЕНИЯ:

* Дата проставляется учителем по четвертям в соответствии с календарным учебным графиком.

** Формулировка тем уроков должна отражать содержание учебного предмета. Если авторская формулировка темы записана общими словами, то учитель конкретизирует её. Формулировка тем из рабочей программы переносится в классный журнал. Если название темы урока в рабочей программе сформулировано объёмно (состоит из нескольких предложений), то запись её в журнале делается мелкими буквами, возможно незначительное сокращение объёма написанного без потери смысла, (допускается 3х уровневая запись).

По планируемым практическим работам, экскурсиям, контрольным работам указывается их тема. Например:

Диктант по теме «Имя существительное»; Контрольная работа по итогам четверти; Контрольная работа «Сложение и вычитание многозначных чисел»; Растениеводство. Практическая работа «Исследование сельскохозяйственного растения» (допускается сокращение: Пр. р.).

Если запланированы другие формы диагностики и контроля УУД и предметных умений (например, словарный диктант, математический диктант, задания в тестовой форме – ЗТФ и др.), они записываются в графе «Тема урока» рядом с формулировкой темы.

Региональное содержание предмета, курса (где требуется).

***Основные виды учебной деятельности (характеристика деятельности обучающихся) могут прописываться как на каждый урок, так и на серию уроков.

****Планируемые результаты освоения учебного предмета могут прописываться как на отдельный урок, так и на серию уроков: